

Arbeitsplan für das Jahr 2017

1. Vorbemerkungen zur Vereinsarbeit

- Verabschiedung des alten Vorstands und Wahl des neuen Vorstands am 08.03.
- Mitgliederversammlungen am 25.01., 08.03., 26.04., 14.06., 26.07., 06.09., 25.10., 29.11.
- Vorstandssitzungen jeweils spätestens eine Woche vor den Mitgliederversammlungen
- Werbung neuer Mitglieder (Einladungen zu Versammlungen über Presse, Internet)
- Werbung für die Gutshofnutzung von Vereinen, Einrichtungen und Privatpersonen

2. Projekt Gutshof, verantwortlich: Hannelore Korth

2.1. Gutshof als öffentliches Zentrum

- Weitere Zusammenarbeit mit der Gemeinde bei der Entwicklung als öffentliches Zentrum, mit Priorität, die denkmalgeschützten Gebäude (Pächterhaus und Speicher) zu sanieren.
- Anschaffung einer mobilen Einhausung für Musikanlage
- Anschaffung eines Plattenwagens (zur Erleichterung bei Auf- und Abbauarbeiten) bzw. eine Konstruktion zum Transport der Verkaufsstände

2.2. Arbeitseinsätze zur Beräumung und Pflege der Grünanlagen, Hoffläche und Gebäude

Regelmäßige Einsätze, jeden 2. Samstag ab 9.00 Uhr und jeden 1. und 3. Montag ab 13.00 Uhr in der Regel

2.3 Hoffläche

Mäharbeiten, vorhandene historische Torflügel sind zur Repräsentation aufzubauen, marode Betonfläche vor Garage instand -zusetzen, Schuttbeseitigung aus dem Abbruch von Bauteilen Dach und Obergeschoss Speicher und Zwischenlagerung wieder verwendbarer Materialien

2.4 Grün- und Nutzflächen

Pflege der Streuobstwiese, der Grünfläche bis zum Fließ sowie der Gemüse- und Blumenanlage, Bau eines Hochbeetes für Kräuter

2.5 Arbeiten an den Gebäuden

Erneuerung der Anstriche an Holzbauteilen (z.B. Bänke, Türen, Tore)

2.5.1 Taubenturm und Garagenkomplex

Reinigung und Wartung der Räume, Wandinnenflächen Taubenturm im Sockelbereich sanieren, für Garagen: Dachentwässerung, Gestaltung Küche- Aufenthaltsraum

2.5.2 Brennerei (Pächterhaus, Gärungsraum-Speicher)

Abtrag einsturzgefährdeter Bauteile und Errichtung Notdach, Schließen der Giebelfläche Pächterhaus

2.5.3 Kuhstall

Pflege der erdberührenden Fläche

2.5.4 Heimatvereinscheune

Reparaturarbeiten an der Fassade und im Innenraum, Begradigung der Fußbodenfläche, restlicher Fenstereinbau, Holzverkleidung Traufbereich

3. Arbeit in der Heimatstube

- Heimatstube mit ihrer Dauerausstellung jeden 2. und 4. Montag von 17.30 – 18.30 Uhr geöffnet
- Fortlaufende Inventarisierung von Exponaten und Sachspenden
- Pflege und Wartung der ständigen Ausstellung
Verantwortlich: Ilse Nauck, Petra Richter, Dr. Petra Becker, Dieter Kromphardt
- Führung des Pressespiegels, verantwortlich: Petra Richter
- Archivierung erworbener historischer Postkarten: verantwortlich: Siegrid Linke

4. Ausstellungen und Veranstaltungen

Vorhandene und neue Schautafeln für Ausstellungen sollten in Druck und Layout verbessert gestaltet werden.
Verantwortlich: Mirko Barby

4.1. Ausstellungen

- Ständige Ausstellung in der Heimatstube
- Dauerausstellung landwirtschaftlicher Geräte im Obergeschoss des Taubenturms
- Oldtimerausstellung zum Taubenturfest, verantw. H. Korth
- Ausstellung (Stein und Holz) zum Tag des offenen Denkmals, verantw. H. Korth
- Ausstellung auf dem Gutshof: Ortsgeschichte 1200-1840, verantw. Dr. P. Becker und P. Richter
- Ausstellung zum Weihnachtsmarkt

4.2. Veranstaltungen

4.2.1 Veranstaltungen auf dem Gutshof, verantwortlich: Vorstand

- **07.01.** Lagerfeuer zum Jahresauftakt mit der Feuerwehr Fredersdorf-Süd

- **30.04.** 6. Maibaumaufstellen und Maifeuer mit Gemeinde und Feuerwehr Fredersdorf-Süd
- **25.06.** 11. Taubenturmfest
- **28.10.** 8. Kürbisfest mit Lagerfeuer
- **10.09.** Tag des offenen Denkmals
- **03.12.** 10. Weihnachtsmarkt

4.2.2 Fremdveranstaltungen auf dem Gutshof

- **16.07./ 01.10.** Aufführung Theaterkreis Traumland e.V. mit dem Märchenspiel Rumpelstilzchen
- **10.09.** Hofkonzert mit Scarlett O´ & Jürgen Ehle, verantwort.: Vorstand
- **07.07.** Jahresempfang des Bürgermeisters, verantwort. Gemeinde

4.2.3 Führungen und Wanderungen

- **So. 28.05. Tagesfahrt** nach Wiepersdorf, und Kloster Zinna verantwort. H-W. Ebert
- **1. Tag der Ortsgeschichte:** Führung und Vortrag rund um den alten Ortskern Fredersdorf, verant: Dr .P. Becker
- 22.04.** Besichtigung alter Dorfkern von Teilnehmern des Freundeskreis Schlösser und Gärten der Mark, verantwortlich: H.-W. Ebert
- 10.09.** Geführte Radwanderung, verantwort.: Siegrid Linke, Gudrun Zentgraf
- Besuch zum Heimatverein Erkner mit Besichtigung Heimatmuseum, verantwort. H. Korth
- **Herbst:** Mit dem Heimatverein unterwegs: Busfahrt in die Umgebung mit Besichtigungen und Führungen vor Ort (Halbtagestour), verantwort. Dr. P. Becker
- Führungen von Einzelpersonen und Gruppen über den Gutshof nach Anfrage

4. 2.4 Vorträge und Lesungen

- 09.02.** Schulstunde in Klasse 3a (Fredersdorf Nord) D. Kromphardt und H. Korth
- Interview zur Kirche und Taubenturm durch die Schüler
- 06.05.** Vortrag. „Das Fredersdorfer Mühlenfließ und seine Mühlen im Vogelsdorfer Kirchengemeindehaus, Vortragende: Siegrid Linke
- 20.05. Gutshof:** Literarischer Nachmittag zum Brandenburger Dichterpaa von Armin, verantwort. H-W. Ebert
- 03.06.** Vortragender: H.-W. Ebert: „Die Frauen des Kreisauer Kreises, Wegbegleiterinnen im Widerstand“, im Gemeindekirchenhaus Fredersdorf
- Herbst :** „Die Bohm´sche Familien- und Fabrikgeschichte“, Vortragende: H. Korth
- Herbst:** Vortrag im Lutherjahr, verantwortlich: H.-W. Ebert

4.2.5 Beteiligung an öffentlichen und kommunalen Veranstaltungen

- Teilnahme an Beratungen der AG Korrespondenzregion IGA 2017 Gartennachbarn: H. Korth
- **21./22.01.** Aktion „Garten.Nachbarn" mit Standbetreuung auf der Grünen Woche
- 08./09.07. :** Teilnahme am 3. Brückenfest der Gemeinde
- 04.04.** Beteiligung IGA 2017
- 05.04. und 11.10.** Präsentation zum Neubürgerempfang der Gemeinde

5. Präsentationen und Veröffentlichungen des Heimatvereins

- Pflege und Gestaltung der Webseite: Uwe Wilhelm
- Presseverbindung: H. Korth und M. Barby
- Werbung, Gestaltung von Plakaten/Flyer, verantwort.: M. Barby
- Geburtstagsgrüße und Einladungen: Siegrid Linke
- Dankschreiben, verantwortlich: Vorstand
- Fortsetzung der Schriftenreihe des Heimatvereins sowie Neuauflagen
- Gestaltung der Informationstafeln am Gutshofzugang; verantwortlich: M. Barby
- Weiterführung der Chronik des Heimatvereins; verantwortlich: H. Korth

6. Einwerbung von Fördermitteln und Spenden; verantwortlich: Vorstand

- Einwerbung für den Gutshoffonds,
- Fortsetzung der Aktion "Der eigene Mauerziegel",

7. Interne Feste

- Fröhliches Beisammensein der Mitglieder auf dem Gutshof am 18.08.
- Weihnachtsfeier und Jahresrückblick am 08.12. oder 15.12.

8. Weitere Kontaktpflege

zum Heimatkundeverein zu Petershagen/ Eggersdorf , zum Heimatverein Altlandsberg und zum Bollensdorfer Geschichtsverein durch Vorstand,
zur Partnerstadt Marquette lez-Lille und Sleaford über Wolfgang Thamm,
zur Freiwilligen Feuerwehr Fredersdorf-Süd über Sebastian Sommer und
zu Schulen, Horten und Kindergärten über Hannelore Korth

Einstimmig beschlossen am 08.03.2017